

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo profesional para el Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali.

JUNIO 2025

- Realicé atención jurídica vía WhatsApp en el centro de Cali diversidad a la señora Lorena Echeverry Soto, que solicita asesoría frente a unos comentarios de violencia de genero con su hija trans de 11 años de edad

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cX4_AJ0fXRx2UouaDrCKToXLoesM6xWI

JULIO 2025

- Realicé apoyo logístico en el desfile del orgullo gay – PRIDE, el día 29 de junio de 2025.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ITTYoz_UX0lwMds2yln5HOT6h0HHSdiE

OBLIGACIÓN 2: Acompañar a los diversos grupos de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, en el desarrollo logístico en el territorio para las jornadas de trabajo de acuerdo con el cronograma y actividades planeadas

JUNIO 2025

- Esta actividad no se desarrolló en el periodo.

JULIO 2025

- Apoyé diligencia de desalojo y restitución del bien inmueble en el barrio Marroquín.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YKukAX0vjdjK5Ry3rDUqruAG-BHi4e-u>

OBLIGACIÓN 3: Consolidar información jurídica en el marco de la atención a la población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

JUNIO 2025

- Realicé asesoría jurídica presencial a la usuaria cisgénero lesbiana Diana Patricia Diaz, en el centro de atención Cali Diversidad , quien solicita asesoría para comprobar si su manager registro su composición a su nombre a al de ella.

- Asistí jurídicamente en el centro de atención de Cali Diversidad a John Sebastián Benítez, hombre cisgénero gay, porque su EPS se niega a darle las citas para el tratamiento de sus patologías.
- Atendí jurídicamente en reunión virtual desde el centro de atención de Cali Diversidad a la usuaria Mia Caicedo Plaza, mujer trans, quien solicita asesoría jurídica para resarcir sus derechos al libre desarrollo de la personalidad.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1llo3s_4_qUFBb7NHT73HH4FCcq4X6rAQ

JULIO 2025

- Apoyé en la realización del formato de chequeo para supervisión del contrato de atención integral en centro de bienestar a personas mayores.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RUgkQGjjFmDNR6db3R5of9BZbe-ONQ4H>

OBLIGACIÓN 4: Realizar jornadas de capacitación y orientación jurídica en los talleres y encuentros en los espacios de participación ciudadana, organizado por la Secretaría de Bienestar Social

JUNIO 2025

- Esta actividad no se realizó durante el periodo.

JULIO 2025

- Brindé apoyo en la realización de jornadas de capacitación y orientación jurídica a población adulta mayor sobre el enfoque de vejez de cara al Plan de Ordenamiento Territorial (POT).

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aLp4dPHLMS0yyiASylzSpyCN2Ay9ILt->

OBLIGACIÓN 5: Brindar asesoría jurídica a los grupos poblacionales vulnerables, con la revisión de actos administrativos, procedimientos, respuestas a peticiones, requerimientos de órganos de control y demás solicitudes del proceso psicosocial y del Programa y demás grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

JUNIO 2025

- Realicé atención jurídica en la sede de personas mayores.
- Elaboré respuesta a la personería de acuerdo a la visita realizada por el eje de protección social integral al hogar geriátrico Raíces Home en Pance.
- Realicé respuesta a la personería, a la solicitud de citación virtual para identificar proceso en el caso del señor Carlos Tulio Bados.

- Realicé turno de asistencia jurídica en Cali Diversidad.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g3SA6yJIFINdvZHYLr3KUBcyCxNAsC40>

JULIO 2025

- Realicé turno de atención jurídica en la sede de personas mayores.

Respondí oficio sobre restitución de un bien inmueble en el barrio Marroquín

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IhuUpjRW7wuQqMNzV7u46EEyQEMf2mXV>

OBLIGACIÓN 6: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

JUNIO 2025

- Realicé entrega de la carpeta con los documentos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12XwrTG32pw6FuSa8OmM0hSBHFbPIXPLR>

JULIO 2025

- Realicé entrega de la carpeta con los documentos

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MhUuJRpQWMXjhWMS5ijfkXpO8S3gxEUC>

OBLIGACIÓN 7: Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual y misionalidad de la Secretaría de Bienestar Social.

JUNIO 2025

- Acompañé diligencia de entrega de bien inmueble, despacho comisorio del juzgado 37 civil municipal.
- Participé en reunión virtual para asignación de tareas por parte de la líder de jurídica.
- Asistí a capacitación virtual sobre riesgos laborales.
- Asistí a reunión presencial en la subsecretaría de poblaciones como parte jurídica del comité de promoción de estilos de vida saludable.
- Asistí a reunión virtual del equipo jurídico, para distribuir tareas, gestión de tutelas y responsabilidades específicas de cada miembro.
- Acompañé a un grupo de personas LGTBIQ+ al teatro la concha en el barrio san Antonio, para la presentación de la obra drag Queens la Diosa a muerto ámbar.
- Asistí a reunión de equipo de Cali diversidad.

➤ Recibí capacitación jurídica sobre terminología jurídica LGTBIQ+.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_NpHiWsZceFG7l8ylO3pAz31S688vlZE

JULIO 2025

➤ Participé en la reunión virtual del equipo.
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rYu5FqtB11dU676uNFhUIHqmOG33DSEJ>

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.1276 de 2025.


BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA 
CC 66713813. 